

Datenschutz

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Folgende personenbezogene Daten werden an unserer Schule wie folgt verarbeitet:

Zweckbestimmung	Löschfrist	Verarbeitete Daten
Lernplattform Antolin und Anton	max. 1 Jahr nach Verlassen der Schule	Vor- und Nachname
Klassenbuch	1 Jahr nach Beendigung des jeweiligen Schuljahres	<ul style="list-style-type: none">- Vor- und Nachname der Schülerinnen und Schüler,- Ggf. besondere Funktionen in der Schule- Teilnahme oder Nichtteilnahme an bestimmten Schulveranstaltungen- Vermerke über Zeiten des Fernbleibens von Schulveranstaltungen- Verspätungen und Fehlzeiten- Namen, Anschriften und ggf. Telefonnummern, unter denen die Erziehungsberechtigten oder andere Angehörige erreichbar sind (Notfallkontakte) sowie ggf. deren Funktionen als Elternvertreter*- Name der Lehrkräfte unter Nennung der Fächer
Verfahren zur Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs	Weitergabe an die aufnehmende Schule bzw. Löschung 2 Jahr nach Ablauf des Schuljahres	<ul style="list-style-type: none">- Name, Vorname- Geburtsdatum- Geburtsort- Beginn der Schulpflicht- Einschulung- Schullaufbahndaten- Übergang Klasse 4 nach 5- Schuljahr- Klassenstufe- voraussichtliche Klassenstufe- Schullaufbahndaten- Anlass für die Einleitung des Verfahrens- Empfohlene Bedarfe an sonderpädagogischer Unterstützung<ul style="list-style-type: none">- Lernen- Geistige Entwicklung- Emotionale und soziale Entwicklung- Hören

		<ul style="list-style-type: none"> - Sehen - Sprache - Körperliche und motorische Entwicklung <p>Leistungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutsch: <ul style="list-style-type: none"> - Lesen - Schreiben (einschließlich Rechtschreibung) - Mathematik - Englisch - Wahrnehmung - Kognitive Fähigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Schlussfolgerndes Denken - Gedächtnis - Arbeits- und Sozialverhalten - Sprache - Motorik <p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> x Gesundheitsdaten, die zur Feststellung des jeweiligen Förderbedarfes erforderlich sind, (z.B. Gutachten, Atteste ...)
Schülerakten (digital und analog)	1 Jahr nach Verlassen der Schule	<p>Persönliche Daten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Schülerin oder des Schülers <ul style="list-style-type: none"> - Name - Anschrift - Telefonnummer - Geschlecht - Geburtsort - Geburtsdatum - Zugehörigkeit zu einer Religionsgemeinschaft - Staatsangehörigkeit 2. Der Erziehungsberechtigten <ul style="list-style-type: none"> - Name und Vorname - Stellung zum Kind (z.B. Mutter oder Vater) - ggf. alleinige Sorgeberechtigung - Anschrift - Telefonnummer <p>Schullaufbahndaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beginn der Schulpflicht

		<ul style="list-style-type: none"> - Jahr der Einschulung, Zeiten und Bezeichnung aller bisher besuchten Schulen - Versetzungsentscheidungen, Wiederholung von Klassen - bereits erworbene Abschlüsse - ggf. Unterlagen zu sonderpädagogischem Förderbedarf (Fördergutachten, Beschlüsse der Förderkommission und Förderbescheide) - aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung - Datum und Grund des Austritts aus der Schule <p>Verwaltungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsgang, Klasse, Kurs, Jahrgang, Stufe - Klassenlehrer, Tutor - Fehlzeiten und Entschuldigungen - ggf. ärztliche Atteste - ggf. Teilnahme an der Schülerbeförderung - ggf. Aufzahlung der ausgeliehenen Lernmittel - ggf. verhängte Erziehungsmaßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen - ggf. Unfallberichte und Unfallmeldungen an den GUV <p>Leistungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen - Benachrichtigungen über gefährdete Versetzungen und Abschlüsse - Zeugnisse - Dokumentation der individuellen Lernentwicklung
--	--	---